

 **Agenda medezeggenschapsraad Belle van Zuylen**

**Datum en tijd:** Woensdag 11 december 2024 om 13:00 uur

**Locatie:** Belle van Zuylen

**Aanwezig:**  Hanne, Denise, Bouchra, Linda, Heidi.

**Voorzitter:**  Bouchra

**Notulist:** Denise

**Notulen vorige vergadering en actiepunten:**

**1. Status vacature MR – zijn er al aanmeldingen?**

Geen aanmeldingen

**2. Gezondheidsbeleid**

Er zijn gratis 150 bidons geregeld. Voor elk kind na de vakantie een eigen bidon. Zo kunnen we na de vakantie starten met het plan om elk kind te stimuleren om alleen water, melk en karnemelk te drinken op school.

In de nieuwsbrief is er al een stukje geschreven over deze gezonde stap. Er komt nog een apart bericht via de school Parro en een papieren brief.

Er wordt nog een poster aangevraagd waarin visueel gemaakt wordt hoeveel suikerklontjes er in 1 pakje drinken zit.

**3. Audit**

Audit houdt in dat wij een externe visitatie hebben aangevraagd alsof er een inspecteur langs komt. Zij hebben gekeken wat er al goed gaat en waar er nog verbeteringen zijn in de school.

Op het pedagogische en didactische stuk scoren we boven gemiddeld. Het aanbod is passend bij de doelgroep.

We hebben nog ontwikkelpunten op ontwikkeling en begeleiding van leerlingen en de analyse op de resultaten.

Voor de rest hebben we voldoende of ruim voldoende gescoord.

De verbeterpunten worden opgepakt op de studiedagen, daar worden ook experts voor ingehuurd die het team mee de verdieping in kunnen nemen.

**4. Formatie en groepsindeling miv januari**

Er komen veel nieuwe leerlingen in de onderbouw waardoor er een nieuwe groep moet gaan ontstaan. Qua formatie hebben we de FTE’s

Er komt beneden een groep bij. Dit wordt een groep ¾. De groep 1/2/3 wordt een groep 1/2. De groepen 8 worden samen gevoegd als 1 groep en gaan werken met mentoren. Dan is er elke dag 1.5 leerkracht als bezetting.

**6. Verandering MT**

Er is nu een directeur en iemand die opgeleid is als adjunct directeur maar formeel MT is. Zij zal met ingang van 1 januari officieel in de functie als adjunct directeur. Zo kan de directeur 4 dagen werken. Wij als MR hebben hier akkoord op gekregen.

**7. Vakantieplanning**

Er komt 1 week meivakantie en de andere week is in te vullen door de school. We hebben de vakantieplanning van 25-26 besproken. Dit wordt nog besproken met het team en koppelen het eind januari terug.

**Mededelingen en ingekomen stukken:**

Er is vanuit een ouder de vraag gesteld of het mogelijk is om de gymleerkracht te kunnen benaderen op de Parro. Dit is nu niet mogelijk.

**Rondvraag:**

**Actie punten:**

- Ouder L vraagt een poster aan waarin visueel gemaakt wordt hoeveel suikerklontjes er in 1 pakje drinken zit.

- Leerkrachten H en D schrijven een apart bericht via de school Parro en geven de kinderen een papieren brief mee over de gezonde stap met de bidons.

- Leerkracht D regelt dat de gymleerkracht op de hoogte is en akkoord geeft hierop en regelt het met de administratief medewerker.

- Directie maakt een stukje in de nieuwsbrief over de audit en uitkomsten ervan.

-